

# Especialização e Certificação de **Profissional em Facility Management**

O programa **“Profissional em Facility Management”** consiste numa oferta formativa e numa certificação que têm como objetivo comum o de criar um referencial base de formação para os profissionais de FM em Portugal.



## FORMAÇÃO

A **APFM** e o **CEEC-ISEL** desenvolvem no âmbito da AcademiaFM formações de carácter teórico e prático com o objetivo de dotar os Profissionais de Facility Management das competências soft e hard necessárias ao desempenho das suas funções, independentemente do seu background académico anterior e que é normalmente muito variado.

Este conjunto de competências é definido com base em *frameworks* europeus e internacionais e atualizados anualmente por forma a assegurar que os conteúdos estão alinhados com os desafios colocados aos profissionais, diariamente.

**Todos os formadores do curso PFM têm experiência e os seus conteúdos são adaptados para os profissionais do Facility Management.**

## RECONHECIMENTOS / HOMOLOGAÇÕES

A **APFM** é o Organismo de Gestor de Comissão Técnica indicado pelo Instituto Português da Qualidade para as normas do Facility Management, normas EN15221 e ISO41000. A APFM é também responsável por liderar o trabalho que originará a norma relacionada com as funções e competências do Profissional de Facility Management, para além de ser membro da Rede Europeia para o Facility Management, EuroFM.

O **Curso de Profissional em Facility Management** dará acesso à **“Certificação de Profissional em Facility Management”**, desde que cumpridos os requisitos específicos desta.

## PROGRAMA

### **NORMAS E MODELOS DE FACILITY MANAGEMENT**

- Definição de Facility Management;
- As normas Europeias e Internacionais;
- Competências, práticas e valor acrescentado do FM nas organizações;
- Definição de níveis de serviço, indicadores de desempenho e modelos de reporting.

### **MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS**

- Enquadramento da Manutenção na Normativa do FM;
- Modelos de Manutenção;
- Tipos de Manutenção;
- Cadernos de Encargos e Planos de Manutenção.

### **ESPAÇOS DE TRABALHO (WORKPLACE)**

- Tipologias dos espaços de trabalho;
- As novas tendências de trabalho e a tecnologia;
- Identificação de necessidades e requisitos para ocupação;
- Gestão de mudanças, avaliação da ocupação e satisfação dos utilizadores;
- Legislação e problemáticas associadas ao trabalho em condições ineficientes.

### **CONTRATAÇÃO EM FM**

- A Normalização no FM: EN15221 e a ISO410xx;
- Importância da contratação em FM;
- Modelos de Procurement: Processos de Concurso e Avaliação e Seleção de Fornecedores;
- Boas práticas de Contratação: O processo negocial; O Contrato e as Cláusulas essenciais;
- SLA's e indicadores.

### **GESTÃO DE PROJETOS**

- Conceitos de Gestão de Projeto;
- Principais metodologias;
- Áreas de conhecimento de Gestão de Projeto (custo, tempo, âmbito, etc...);
- Fases (grupos de processos) (iniciação, planeamento, execução, monitorização e fecho).

### **COMUNICAÇÃO E LIDERANÇA**

- Reconhecer os tipos de liderança, o papel do líder e as motivações organizacionais;
- Desenvolver competências de comunicação na prevenção de conflitos;
- Identificar os fatores críticos de sucesso da comunicação nas equipas FM;
- Aprender a desenvolver competências próprias e da equipa.

## WELLBEING

- O impacto dos espaços de trabalho;
- Identificação de necessidades dos utilizadores e PNL;
- Principais indicadores relacionados com o bem-estar na organizações;
- Desenvolvimento e gestão de projetos ligados ao Wellbeing;
- Normas relacionadas com Wellbeing.

## TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO APLICADAS AO FM

- SW's ligados ao FM: Tipos e Aplicações;
- Impacto nos serviços prestados ao utilizador final e na contratação com prestadores;
- Impacto na contratação com prestadores e no desenvolvimento de indicadores de performance;
- FM 4.0: Oportunidades e Desafios.

## COORDENADORES

### JOÃO HORMIGO

Com uma dupla licenciatura em Eng. Electrotécnica e em Eng. Civil pelo IST, é responsável pelo Departamento de Instalações da EDP. A título académico é Professor convidado no Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, na Academia FM; Presidente das comissões técnicas CT 192 e CT 193, do IPQ e Presidente da APFM.

### MIGUEL AGOSTINHO

Diretor executivo da APFM é licenciado em Eng. e Gestão Industrial pelo IST e Pós Graduado pelo ISCTE. É Convener do WG8 do CEN/TC 348 responsável pela criação da da EN15221-8 e ainda Chair da EuroFM, a rede europeia de Facility Management. Adicionalmente, é Diretor Regional da FMHOUSE.

### MARIA JOSÉ CAMPOS

Licenciada em Direito pela Universidade Católica Portuguesa e pós-graduada em Direito da Sociedade da Informação pela Faculdade de Direito de Lisboa e em Direito de Banca, da Bolsa e dos Seguros pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

### DORABELA CHARNECA

Licenciada em Economia pelo ISEG, Pós-Graduada em Sistemas e Tecnologias de Informação pelo ISEG e em Facility Management pelo ISEL. Formação em PMO, Qualidade, HACCP, Gestão de Energia (Univ. Algarve) e Avaliação de Projetos de Investimento (Univ. Católica). É atualmente CFO da Parques de Sintra – Monte da Lua.

## **PEDRO LÓ**

Mestre em Construção e Licenciado em Eng. Civil pelo IST, fez parte de grandes projetos como o Euro2004 e o desenvolvimento da área de BPO na PT Pro. A título associativo, fez parte dos órgãos sociais da APFM desde a sua criação, como Vice-Presidente e Presidente. Atualmente, é responsável pela rede de Alumni da AcademiaFM bem como CEO da WspaceFM.

## **CÁTIA NEVES**

Licenciada em Engenharia Agro-Industrial pelo Instituto Superior de Agronomia e pós graduada em Sistemas integrados de Gestão e Responsabilidade Social pela SGS e em Facility Management pelo ISEL. Frequentou o programa de Gestão Avançada na PBS. É atualmente Diretora da Qualidade, Ambiente e Segurança na MANVIA.

## **ALEXANDRA SANTOS**

Licenciada em Arquitetura pela Universidade Lusíada, membro da AO e Secretária da CT192, é especialista na avaliação e concepção de ambientes de trabalho alinhados com o compromisso, cultura e bem-estar dos colaboradores.

## **SUSANA PEREIRA**

Consultora em Desenvolvimento de Recursos Humanos: Gestão de Competências e de Desempenho; Gestão de Capital Humano e Carreiras; Recrutamento e seleção; Análise, descrição e qualificação de funções; Consultora em Gestão da Formação.

A certificação incluirá a avaliação do candidato em temas como “Fundamentos do FM”; “Espaços de Trabalho”; “Manutenção”; “Avaliação Financeira de Projetos”; “Gestão de Projetos”; “Tecnologias aplicadas ao FM”; “Contratação” e “Comunicação e Liderança”.

Realização de exames de Certificação prevista para Maio de 2018. Através da SGS a certificação será reconhecida em 140 países.

MÓDULO	FORMADOR	DURAÇÃO DO MÓDULO	DATAS	DURAÇÃO DAS SESSÕES	HORÁRIO
Normas e Modelos de FM – 1ª Edição	Cátia Neves e Pedro Ló	12h	27 setembro; 4, 18 e 25 outubro 2019 ou 20 e 27 março; 8 e 15 maio 2020	3h	sextas-feiras das 18.30 às 21.30
Manutenção de Edifícios – 4ª Edição	João Hormigo	12h	28 setembro; 5, 19 e 26 outubro 2019 ou 21 e 28 março; 9 e 16 maio 2020	3h	sábados das 9.30 às 12.30
Espaços de trabalho (Workplace) 4ª Edição	Alexandra Santos	12h	8, 15, 22, 29 novembro 2019 ou 22 e 29 maio; 19 e 26 junho 2020	3h	sextas-feiras das 18.30 às 21.30
Contratação em FM 3ª Edição	Mª José Campos	12h	9, 16, 23, 30 novembro 2019 ou 23 e 30 maio; 20 e 27 junho 2020	3h	sábados das 9h30 às 12h30
Gestão de Projetos – 3ª Edição		12h	10, 17, 24, 31 janeiro 2020	3h	sábados das 9h30 às 12h30
Comunicação e Liderança – 2ª Edição		12h	11, 18, 25 janeiro e 1 fevereiro 2020	3h	sábados das 9h30 às 12h30
WellBeing	Alexandra Santos	12h	7 e 14 fevereiro; 6 e 13 março 2020	3h	sextas-feiras das 18.30 às 21.30
Tecnologias de Informação Aplicadas ao FM	Miguel Agostinho	12h	8 e 15 fevereiro; 7 e 14 março 2020	3h	sábados das 9h30 às 12h30
<b>TOTAL 8 MÓDULOS</b>	<b>8 FORMADORES</b>			<b>96H</b>	<b>32 DIAS</b>

## LOCAL DA FORMAÇÃO

**SGS:** Rua Cupertino Miranda, Pólo Tecnológico de Lisboa Lote 6, 1600-153 Lisboa

**APFM:** Edifício Adamastor, Av. D. João II, 9, Piso 6B, 1990-077 Lisboa

## AVALIAÇÃO

Avaliação no final de cada módulo.

## PREÇOS POR MÓDULO

**Associados APFM; Alunos e Ex-Alunos do CEEC-ISEL e do ISEL** - 285euros + IVA à taxa legal em vigor

**Ex-formandos SGS, membros de Ordens e assinantes da Vida Imobiliária** - 325 euros + IVA à taxa legal em vigor

**Público em Geral** - 400 euros + IVA à taxa legal em vigor

### **DESCONTOS (consulte o Regulamento para mais detalhes):**

Cada inscrição refere-se a uma pessoa num módulo.

Participantes individuais podem inscrever-se em vários módulos, sendo elegíveis para os seguintes descontos:

**6 a 7 inscrições** - 15% desconto, no valor total das inscrições

**8 inscrições** - 20% desconto, no valor total das inscrições

Empresas podem inscrever um formando em vários módulos; várias formandos num único módulo ou várias formandos em vários módulos, sendo elegíveis para os seguintes descontos:

**6 a 7 inscrições** - 10% desconto, no valor total das inscrições

**8 a 15 inscrições** - 15% desconto, no valor total das inscrições

**16 ou mais inscrições** - 20% desconto, no valor total das inscrições

**NOTA:** Os descontos só se aplicam no caso de pagamento integral da totalidade dos módulos em que o formando ou formandos (da mesma empresa) se inscrevem, até 15 dias úteis antes da primeira aula do primeiro módulo a ocorrer (consultar regulamento para mais detalhes).

## CONTACTOS

**SGS:** [www.sgs.pt](http://www.sgs.pt)

**APFM:** [www.apfm.pt](http://www.apfm.pt)

**INSCRIÇÕES:** [em academia.apfm.pt](http://academia.apfm.pt)

## APFM

A **APFM - Associação Portuguesa de Facility Management** é uma Associação Nacional sem fins lucrativos, constituída em 2006, que tem como objectivo o desenvolvimento, a investigação e a divulgação do **Facility Management - FM** - como a gestão integrada dos locais e ambientes de trabalho, com o objectivo de otimizar os espaços, os processos e as tecnologias envolventes em prol das pessoas e das organizações.

## UM PROJETO CONJUNTO APFM E SGS

