

Regulamento do Curso
**Profissional em
Facility Management**



REGULAMENTO CURSO PROFISSIONAL EM FACILITY MANAGEMENT

1. OBJETIVO

O presente regulamento tem por objetivo descrever as regras de funcionamento do Curso Profissional em Facility Management.

2. APRESENTAÇÃO DA APFM

A APFM – Associação Portuguesa de Facility Management é uma Associação Nacional sem fins lucrativos, constituída em 2006, que tem como objetivo, o desenvolvimento, a investigação e a divulgação do Facility Management – FM – como a gestão integrada dos locais e ambientes de trabalho, com o intuito de otimizar os espaços, os processos e as tecnologias envolventes em prol das pessoas e das organizações.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE FORMAÇÃO

A APFM desenvolve no âmbito da Academia FM formações de carácter teórico e prático com o objetivo de dotar os Profissionais de Facility Management de competências soft e hard necessárias ao desempenho das suas funções, independentemente do seu background académico e habitualmente variado.

Este conjunto de competências é definido com base em frameworks europeus e internacionais e atualizados anualmente por forma a assegurar que os conteúdos estão alinhados com os desafios colocados aos profissionais, diariamente.

4. RECONHECIMENTOS / HOMOLOGAÇÕES

A APFM é o Organismo Gestor de Comissão Técnica indicado pelo Instituto Português da Qualidade para as normas do Facility Management, a EN15221 e a ISO41000. A APFM é também responsável por liderar o trabalho que dará origem à norma relacionada com as funções e competências do Profissional de Facility Management. A APFM é membro da Rede Europeia para o Facility Management, EuroFM.

O Curso de Profissional em Facility Management permite o acesso à “Certificação de Profissional em Facility Management”, desde que cumpridos os requisitos específicos desta.

5. SECRETARIADO/ ATENDIMENTO

A APFM e a SGS dispõem de profissionais para prestar apoio e esclarecimentos ao Cliente através dos vários meios de comunicação disponíveis:

Horário do secretariado: Segunda a sexta das 9h às 18h

Telefone: 808 200 747

E-mail: pt.academy@sgs.com | geral@apfm.pt

6. INSCRIÇÃO

Para participação nos cursos promovidos pela APFM é obrigatório o preenchimento da ficha de inscrição online, disponível no site da Academia FM disponível em academia.apfm.pt

7. GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO

- Os cursos têm um número máximo de formandos, sendo as inscrições aceites por ordem de receção.
- Para os cursos com requisitos de acesso, a inscrição fica sujeita à análise curricular.
- A inscrição só é considerada definitiva após pagamento total ou parcial.

8. PAGAMENTO

O pagamento poderá ser realizado através de Transferência Bancária para a conta da APFM no Banco BPI identificada pelos seguintes dados:

IBAN: PT50 0010 0000 4827 5450 0014 1

SWIFT/BIC: BBPIPTPL

9. DESISTÊNCIA

- As desistências devem ser comunicadas por email à APFM, utilizando os endereços das duas entidades.
- A APFM procede ao reembolso na totalidade quando comunicada pelo meio indicado e com a antecedência mínima de 15 dias úteis antes da data da primeira aula do módulo a que se refere a desistência
- Desistências depois do prazo indicado estão sujeitas à retenção do valor de 50% do valor total do módulo, por custos administrativos associados
- No caso de não comparência ou interrupção do curso pelo formando, o valor do módulo é devido por inteiro.
- No caso de impossibilidade de participação do formando, a APFM aceita a possibilidade de frequência por outra pessoa, por ele indicado, desde que satisfaça os requisitos de admissão e sujeito ao pagamento de uma taxa administrativa no valor de 50 euros mais IVA, à taxa legal em vigor.

10. ALTERAÇÃO, CONFIRMAÇÃO, CANCELAMENTO E INTERRUPTÃO DOS CURSOS

- Os cursos divulgados no plano de formação, site e material publicitário, podem sofrer alterações de programa, formadores, duração, datas e preços.
- A realização dos cursos é confirmada por e-mail junto dos formandos inscritos, até ao quinto dia útil antes do seu início.
- A APFM reserva-se o direito de cancelar ou adiar a realização das ações.

11. REGIME DE FREQUÊNCIA (ASSIDUIDADE)

O regime de frequência exigido para cada módulo é de 100%.

12. DEVERES DO FORMANDO

No decorrer do curso o formando deve:

- Zelar pelas instalações e pelos meios materiais disponíveis;
- Ser pontual e contribuir para o bom funcionamento da formação;
- Respeitar as regras de Segurança e Ambiente divulgadas e afixadas nas instalações onde decorre a ação.

Caso se verifique incumprimento dos pontos mencionado anteriormente, a APFM poderá incorrer o formando em responsabilidades pelos danos causados.

13. REGIME DE AVALIAÇÃO

Para os cursos com regime de avaliação, estes regem-se de acordo com o definido na ficha técnica de curso/ regulamentos específicos, podendo ser:

- Avaliação contínua;
- Avaliação final.

A conclusão do curso, com sucesso, pressupõe o cumprimento do regime de frequência, e obtenção de avaliação positiva de acordo com o regime estabelecido.

14. CERTIFICADOS

- Os certificados são emitidos de acordo com a legislação em vigor.
- Aos participantes que concluírem o curso com aproveitamento é emitido um Certificado de Aprovação, caso contrário é emitido um Certificado de Participação.
- A emissão do certificado pressupõe a conclusão do curso com sucesso.

15. MATERIAL PEDAGÓGICO

A documentação de apoio ao Curso é disponibilizada via e-mail em formato digital

16. SATISFAÇÃO DO CLIENTE

- No final de cada curso/ sessão é aplicado um Inquérito de Satisfação do Cliente, via e-mail ou papel.
- Para além do um Inquérito de Satisfação do Cliente, os formandos poderão sempre, junto da APFM apresentar os aspetos que, em seu entender, podem ser alvo de melhorias.

17. APOIO AO FORMANDO

- Sempre que o formando necessite de algum esclarecimento ou pedido de informação deve dirigir-se ao Secretariado, no horário de funcionamento.
- Para consulta de avaliações é necessária marcação prévia, no horário de funcionamento.

18. INVESTIMENTO

Valores por módulo (acresce IVA à taxa legal em vigor)

- Associados Académicos ou Profissionais da APFM - 250 € / módulo + IVA à taxa legal em vigor
- Associados Empresa ou Platina da APFM - 285 € / módulo + IVA à taxa legal em vigor
- Ex-formandos SGS, membros da Ordem dos Engenheiros, Ordem dos Arquitetos e Ordem dos Engenheiros Técnicos, assinantes da Vida Imobiliária e ex-alunos do ISEL - 315 € / módulo + IVA à taxa legal em vigor
- Outros interessados - 400 € / módulo + IVA à taxa legal em vigor

O preço inclui certificado de presença e materiais em formato digital.

19. DESCONTOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

Descontos a aplicar a múltiplas inscrições:

- Cada inscrição refere-se a uma pessoa num módulo.
- Participantes individuais podem inscrever-se em vários módulos
- Empresas podem inscrever uma pessoa em vários módulos; várias pessoas num único módulo ou várias pessoas em vários módulos
- 6 a 7 inscrições – 10% desconto, no valor total das inscrições
- 8 a 15 inscrições – 15% desconto, no valor total das inscrições
- 16 ou mais inscrições – 20% desconto, no valor total das inscrições

NOTA: Os descontos só se aplicam no caso de pagamento integral da totalidade dos módulos em que a pessoa ou pessoas (da mesma empresa) se inscrevem até 15 dias úteis antes da primeira aula do primeiro módulo a ocorrer.

Condições de Pagamento Gerais

Para que o aluno se considere inscrito, o pagamento do módulo a que se refere tem de estar integralmente pago até 15 dias úteis antes da primeira aula a que o mesmo se refere.

20. ERROS E OMISSÕES

A **APFM** e a **SGS** reservam-se ao direito de corrigir ou clarificar sem aviso prévio o conteúdo deste regulamento por forma a, em caso de erro ou de omissão, assegurar que a posição de ambas bem como dos formadores e dos formandos do programa são levadas em consideração por forma a agir no interesse do bem comum.



UM PROJETO CONJUNTO APFM E SGS



CONTACTOS

SGS: www.sgs.pt

APFM: www.apfm.pt